

RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO DE 2022

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE
SANTA CATARINA
UG 16005



GOVERNADOR DO ESTADO

Carlos Moisés da Silva

VICE-GOVERNADORA DO ESTADO

Daniela Cristina Reinehr

**PRESIDENTE DO COLEGIADO
SUPERIOR DE SEGURANÇA PÚBLICA
E PERÍCIA OFICIAL**

Giovani Eduardo Adriano

DELEGADO-GERAL DA POLÍCIA CIVIL

Marcos Flávio Ghizoni Júnior

**DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E
FINANÇAS**

Gustavo Oliveira Altemar

**GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO E
FINANÇAS**

Maria Luísa da Rosa Correa Crispim
Antônio

**EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2022**

Diretoria de Administração e Finanças da PCSC, Gerência de Planejamento e Avaliação, Gerência de Orçamento, Gerência de Tecnologia da Informação, Academia da Polícia Civil, Diretoria de Inteligência e Comissão de Controle Interno.

INFORMAÇÕES

DELEGACIA-GERAL DA POLÍCIA CIVIL
Diretoria de Administração e Finanças

E-mail: diaf@pc.sc.gov.br
Telefone: (48) 3665-8298

Endereço: Avenida Governador Ivo
Silveira, 1521, Centro Administrativo
da SSP, Bloco B, Capoeiras – 88085-
000 – Florianópolis - SC



SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS	4
1.1. DADOS GERAIS (ANEXO V, ITEM I)	5
1.2. PRINCIPAIS RESULTADOS DA POLÍCIA CIVIL EM 2022.....	9
1.3. ROL DE RESPONSÁVEIS NO ANO DE 2022 (ANEXO V, ITEM I)	10
1.4. COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS (ANEXO V, ITEM I)	13
1.5. ORGANOGRAMA (ANEXO V, ITEM I)	14
2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	15
2.1. IDENTIDADE INSTITUCIONAL	15
2.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	15
2.3. MAPA ESTRATÉGICO	17
2.4. PRINCIPAIS PROCESSOS FINALÍSTICOS.....	18
2.5. PRINCIPAIS PROCESSOS DE APOIO	18
3. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DA UNIDADE GESTORA	19
3.1. PROGRAMAS DO PLANO PLURIANUAL – EXERCÍCIO 2022 (ANEXO V, ITEM II, SUBITEM A 1).....	19
4. GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA	20
4.1. COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS	20
5. LICITAÇÕES E CONTRATOS	30
6. GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA	31
6.1. GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	31
6.2. INFORMAÇÕES SOBRE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS.....	31
6.3. GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS	34
6.4. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI).....	35
7. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS	40
7.1. TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS A TERCEIROS PELA UNIDADE GESTORA (ANEXO V, ITEM IV)	40

8. CONTROLE INTERNO	41
8.1. RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS EM 2022 (ANEXO V, ITEM V, ALÍNEAS C E D).....	41



1. IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

16005 – Polícia Civil do Estado de Santa Catarina

A Polícia Civil, órgão do sistema de segurança pública, compete as atividades de polícia judiciária e apuração das infrações penais, ressalvada competência específica da União, bem como as de natureza militar, e apresenta como missão a contribuição para a harmonia das relações sociais e o exercício pleno da cidadania, efetivando e desenvolvendo a investigação criminal e serviços administrativos de fiscalização e controle.

IMPORTANTE:

Todas as movimentações orçamentárias e financeiras são realizadas exclusivamente pela UG 16084, Fundo de Melhoria da Polícia Civil. Desse modo, este relatório não apresentará dados dessas naturezas.



1.1. Dados Gerais (Anexo V, Item I)

IDENTIFICAÇÃO	Polícia Civil
CNPJ	15.211.786/0001-63
Endereço	Avenida Governador Ivo Silveira, 1521 – Bloco B – Capoeiras – Florianópolis – SC – CEP: 88085-000
Telefone	(48) 3665-8330
Site	www.pc.sc.gov.br
Ato de Criação	Lei Estadual nº 13.239 de 27 de dezembro de 2004 - Lei de Criação do Fundo de Melhoria da Polícia Civil
Estatuto	Lei nº 6843, de 28 de julho de 1986
Regimento Geral / Interno	-



Delegacias Regionais da Polícia	31
Delegacias de Polícia de Comarca	133
Delegacias de Proteção à Mulher, à Criança, ao Adolescente e ao Idoso	32
Delegacias Especializadas	37
Divisões de Investigação Criminal	31
Delegacias de Delitos de Trânsito	06
Centrais de Plantão Policial	26
Delegacias de Polícia Municipais	184
Subdelegacias	03
Delegacias Virtuais	33
Unidades Administrativas	10

Fonte: Diretoria de Inteligência/PCSC

**CANAIS DE ATENDIMENTO**

Telefone: (48) 3665-8445

E-mail: delegaciageral@pc.sc.gov.br

Ouvidoria: (48) 3664-2345

Site: www.policiacivil.sc.gov.br

Facebook facebook.com/Polícia-Civil-do-Estado-de-Santa-Catarina-35929243415363

Instagram @policiacivilsantacatarina

Twitter twitter.com/policiacivil

Disque-Denúncia 181



MAPA DAS DIRETORIAS DA POLÍCIA CIVIL



Fonte: Gerência de Planejamento e Avaliação/PCSC

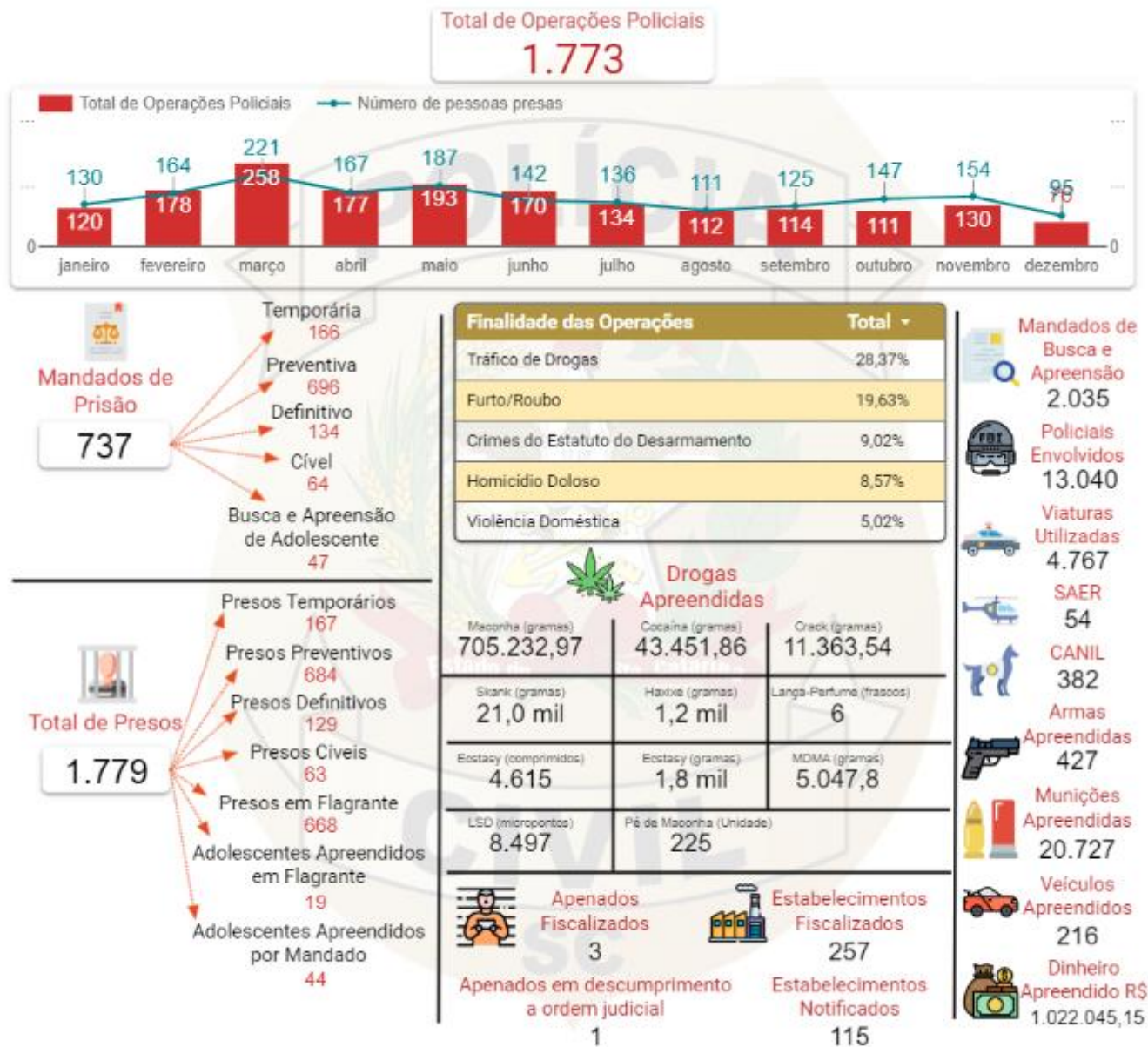


MAPA DAS DELEGACIAS REGIONAIS DA POLÍCIA CIVIL



Fonte: Gerência de Planejamento e Avaliação/PCSC

1.2. Principais Resultados da Polícia Civil em 2022



Fonte: Diretoria de Inteligência/PCSC



1.3. Rol de Responsáveis no ano de 2022 (Anexo V, Item I)

UNIDADE JURISDICIONADA		POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SANTA CATARINA			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	MARCOS FLÁVIO GHIZONI JÚNIOR			CPF:	847.835.249-04
Endereço Funcional:	Av. Governador Ivo Silveira, 1521 Bloco B – Capoeiras				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88085-000
Telefone:	(48) 3665-8444	Fax:	-	E-mail:	delegaciageral@pc.sc.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Dirigente máximo da unidade jurisdicionada (Titular) e Ordenador Primário de Despesa		
Nome do Cargo ou Função:			Delegado-Geral da Polícia Civil		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ato nº 2103/2021	04/10/2021	Ato nº 1/2023	01/01/2023	01/01/2022	31/12/2022

UNIDADE JURISDICIONADA		POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SANTA CATARINA			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	RICARDO MARCELO CASAROLLI			CPF:	006.875.399-35
Endereço Funcional:	Av. Governador Ivo Silveira, 1521 Bloco B – Capoeiras				
Cidade:	Florianópolis	UF:	SC	CEP:	88085-000
Telefone:	(48) 3665-8303	Fax:	-	E-mail:	diaf@pc.sc.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Ordenador Secundário de Despesa		
Nome do Cargo ou Função:			Diretor de Administração e Finanças		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 1626/GAB/DGPC/PCSC	22/09/2021	Portaria nº 329/GAB/DGPC/PCSC	23/02/2022	01/01/2022	20/02/2022



UNIDADE JURISDICIONADA		FUNDO DE MELHORIA DA POLÍCIA CIVIL								
DADOS DO RESPONSÁVEL										
Nome:	GUSTAVO OLIVEIRA ALTEMAR						CPF:	214.960.848-02		
Endereço Funcional:	Av. Governador Ivo Silveira, 1521 Bloco B – Capoeiras									
Cidade:	Florianópolis				UF:	SC		CEP:	88085-000	
Telefone:	(48) 3665-8303		Fax:	-			E-mail:	diaf@pc.sc.gov.br		
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO										
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)					Ordenador Secundário de Despesa					
Nome do Cargo ou Função:					Diretor de Administração e Finanças					
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício				
Nome e número		Data do DOE/SC	Nome e número		Data do DOE/SC	Início		Fim		
Portaria nº 329/GAB/DGPC/PCSC		23/02/2022	Portaria nº 260/GAB/DGPC/PCSC		23/01/2023	21/02/2022		31/12/2022		

Orientações de Preenchimento do Rol de Responsáveis:

1. A unidade jurisdicionada deverá estar enquadrada em alguma das personalidades jurídicas listadas na tabela 1. Na tabela 2 estão evidenciados os responsáveis obrigatórios que deverão compor o Rol de Responsáveis

Tabela 1 – Personalidade Jurídica x Responsáveis

Personalidade jurídica	I	II	III	IV	V	VI	VII	2	CI
Empresa	X	X	X	X	0	X	X	X	X
Administração Direta (Secretarias, Polícia, Bombeiro, etc)	X	0	0	0	X	X	X	X	X
Autarquia	X	0	0	0	0	X	X	X	X
Fundação	X	0	0	0	0	X	X	X	X
Fundo	X	0	0	0	X	X	X	X	X
Sigla	Descrição								
X	Obrigatório								
O	Não obrigatório								

Tabela 2 – Responsáveis

Código	Descrição responsáveis
I	I - Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas;
II	II - Membros de diretoria executiva;
III	III - membro de órgão colegiado que, por definição legal, regimental ou estatutária, seja responsável por atos de gestão;
IV	IV - Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal;



V	V - Responsável pela aprovação das prestações de contas de recursos concedidos a título de subvenções, auxílios, contribuições, através de termos de parceria, contrato de gestão, convênio e instrumentos congêneres;
VI	VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência);
VII	VII – responsáveis pela arrecadação de receitas;

2. O preenchimento do relatório deverá seguir a ordem de responsáveis constante na tabela 2, iniciando com o dirigente máximo e terminando com o controle interno da unidade jurisdicionada;

3. Todos os responsáveis que tiveram período (s) de gestão em 2022 deverão ser listados, ainda que tenham sido exonerados no decorrer do exercício. A ordem de responsáveis deverá seguir o seguinte critério: a) Responsáveis ativos; b) Responsáveis inativos em ordem crescente da data de nomeação.



1.4. Competências Institucionais (Anexo V, Item I)

O **Fundo de Melhoria da Polícia Civil – FUMPC** foi criado pela Lei nº 13.329, de 27 de dezembro de 2004, destinado à “melhoria dos serviços relacionados com as competências da Polícia Civil, em especial para:

I - a elaboração e execução de planos, programas e projetos;

II - as especialidades profissionais;

III - a construção, ampliação e reforma de prédios;

IV - a aquisição de equipamentos, veículos e outros materiais próprios ao serviço da Polícia Civil; e

V - aquisição de combustível, peças para reparos, alimentação, diárias, realização de serviços de terceiros, locação de imóveis e outras despesas de custeio.”

Constituição Federal:

Art. 144. A segurança pública, dever do Estado, direito e responsabilidade de todos, é exercida para a preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio, através dos seguintes órgãos:

- Polícia Federal;

- Polícia Rodoviária Federal;

- Polícia Ferroviária Federal;

- **Polícias Civis;**

- Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares. (...)

§ 4º Às polícias civis, dirigidas por delegados de polícia de carreira, incumbem, ressalvada a competência da União, as funções de polícia judiciária e a apuração de infrações penais, exceto as militares.

Constituição Estadual

Art. 105 — A segurança pública, dever do Estado, direito e responsabilidade de todos, é exercida para a preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio, através dos seguintes órgãos:

- **Polícia Civil;**

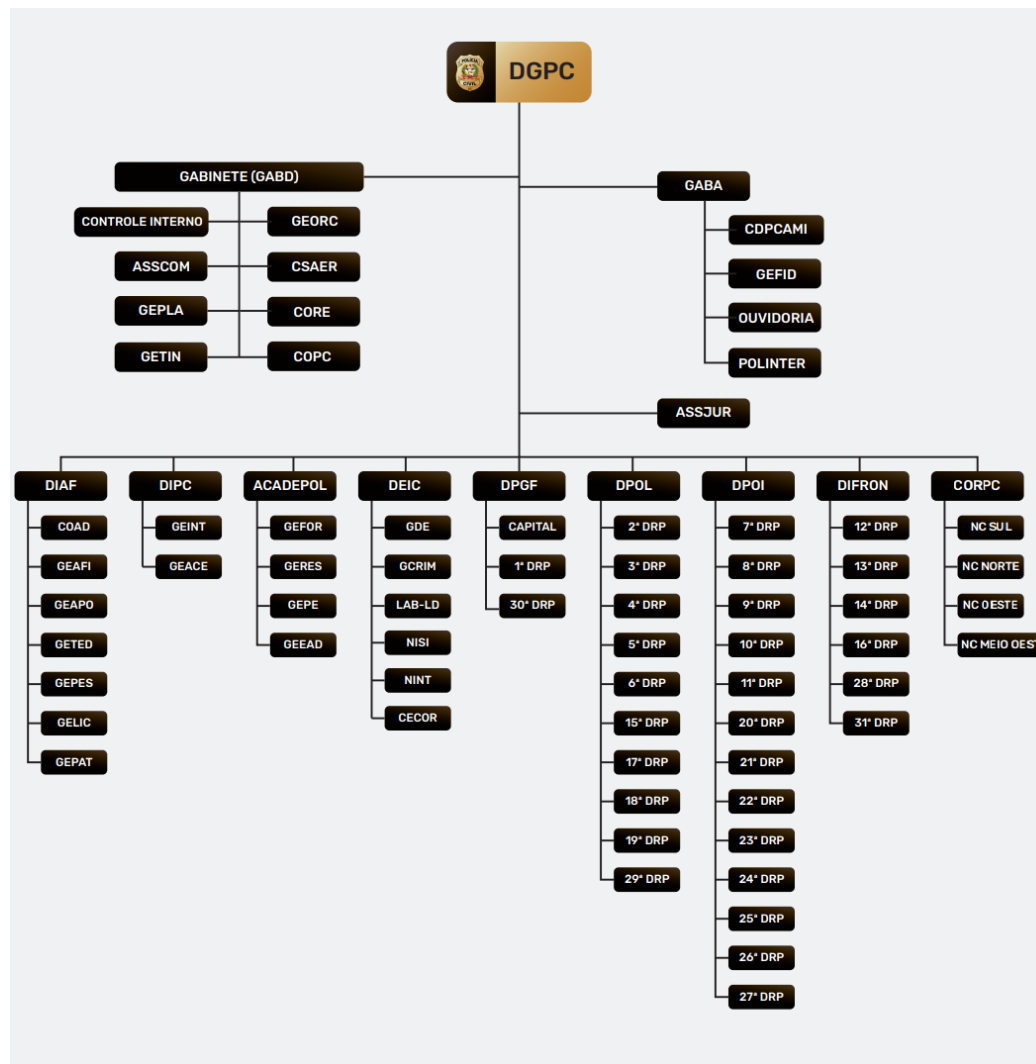
- Polícia Militar;

- Corpo de Bombeiros Militar; e

- Instituto Geral de Perícia.



1.5. Organograma (Anexo V, Item I)



<https://sistemas.pc.sc.gov.br/publicacoes/adm/arquivos/OrganogramaPCSC.pdf>
Fonte: Gerência de Planejamento e Avaliação/PCSC



2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2.1. Identidade Institucional

MISSÃO	VISÃO	VALORES
Ser a Polícia Judiciária e administrativa estadual por meio da gestão ágil da investigação criminal, da inteligência policial e da fiscalização, elucidando crimes e promovendo continuamente o Estado Democrático de Direito e a efetiva segurança pública no Estado de Santa Catarina.	Tornar-se referência nacional na atividade Policial Civil.	<ul style="list-style-type: none"> - Respeito aos Direitos Humanos - Unidade Institucional - Hierarquia e Disciplina - Coragem e Iniciativa - Lealdade - Legalidade - Ética, Retidão e Probidade

2.2. Objetivos Estratégicos

Informe os objetivos estratégicos do ano de 2022 e um breve resultado obtido ao final do ano.

Objetivo Estratégico

PE PCSC 2019-2023

Dimensão – Redes de Aprendizagem

Objetivo 01 - Fortalecer e disseminar planos Institucionais estratégicos

Objetivo 02 - Institucionalizar relações estratégicas com atuais e novos parceiros.

Objetivo 03 - Modernizar a gestão administrativa padronizando ações, processos e métodos.

Objetivo 04 - Otimizar o uso das tecnologias de informação e comunicação

Objetivo 05 - Estruturar a ACADEPOL como ferramenta estratégica de desenvolvimento organizacional. **Dimensão – Projetos, Inovação e Orçamento**

Objetivo 06 - Diversificar as Fontes de Recurso.

Objetivo 07 - Otimizar a aplicação estratégica dos recursos.

Objetivo 08 - Fomentar Projetos e Inovação.

Objetivo 09 - Modernizar a gestão de polícia administrativa.

Objetivo 10 - Modernizar a Logística Operacional.

Objetivo 11 - Criar Núcleo de Inteligência em Gestão e observatório da sociedade.

Dimensão – Capital Intelectual

Objetivo 12 - Garantir a saúde do policial.

Objetivo 13 - Desenvolver orgulho e pertencimento.



Objetivo Estratégico

Objetivo 14 - Implantar política de valorização e correição profissional

Objetivo 15 - Formar e capacitar continuamente

Objetivo 16 - Reestruturar as unidades.

Objetivo 17 - Melhorar Atendimento ao Público.

Objetivo 18 - Aproximar a PCSC da Sociedade.

Objetivo 19 - Fortalecer a Identidade da PCSC.

Dimensão – Investigação Criminal

Objetivo 20 – Modernizar os procedimentos policiais e os meios de investigação criminal.

Objetivo 21 - Fortalecer as ações de Inteligência.

Objetivo 22 - Potencializar a resolutividade dos crimes com redução da criminalidade.

Objetivo 23 – Combater a corrupção, o crime organizado, o tráfico de drogas e armas, a lavagem de dinheiro e os crimes contra o patrimônio público.

Objetivo 24. Combater a violência contra a criança, o adolescente, a mulher e o idoso.

Objetivo 25 - Combater os crimes contra a vida.

Resultados em destaque

Das Ações Estratégicas contidas no seu Plano Estratégico para o ano de 2022, a Polícia Civil de Santa Catarina executou e concluiu projetos institucionais fundamentais para melhoria do serviço prestado ao cidadão catarinense. Dentre estas as ações que impulsionaram os diversos programas e impactaram positivamente nos objetivos estratégicos da PCSC, destacam-se:

PROJETO/OPERAÇÃO - Plantão Digital da PCSC - Unificação dos plantões policiais em macrorregiões em todas as diretorias territoriais (PROGRAMA - MODERNIZAÇÃO DA TI);

PROJETO/OPERAÇÃO - 158. EXTRA 11. Criação do Laboratório de Tecnologia Cibernética – CYBERLDEIC (PROGRAMA - INTELIGÊNCIA POLICIAL);

PROJETO/OPERAÇÃO - Substituição da plataforma de arma curta da PCSC para pistolas calibre 9mm, e treinamento dos policiais (PROGRAMA - ARMAMENTO E PROTEÇÃO);

PROJETO/OPERAÇÃO - 155. EXTRA 8. Modernização da Delegacia de Polícia Virtual (PROGRAMA -SUPORTE AO CIDADÃO);

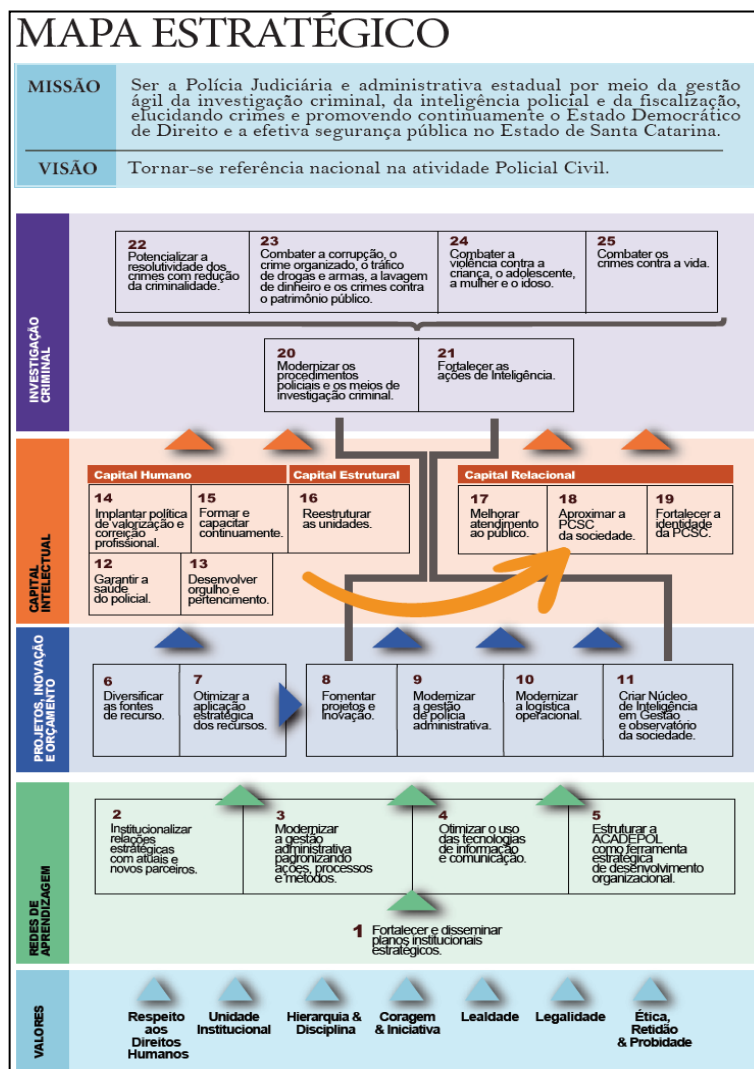
PROJETO/OPERAÇÃO - 163. EXTRA 16. Criação do Centro de Apoio Operacional de combate aos crimes contra o agronegócio - CAOAGRO (PROGRAMA - INVESTIGAÇÃO POLICIAL);

PROJETO/OPERAÇÃO - 1232/2019 – Conclusão do projeto de implantação das Delegacias de Combate à Corrupção em Santa Catarina com aquisição de viaturas e acordo de cooperação técnica com Controladoria Geral da União (PROGRAMA - INVESTIGAÇÃO POLICIAL).

Fonte: Gerência de Planejamento e Avaliação/PCSC



2.3. Mapa Estratégico



Fonte: Planejamento Estratégico 2019-2023/PCSC



2.4. Principais Processos Finalísticos

Grandes conjuntos de atividades pelos quais a organização exerce a sua missão, gerando valor. Refletem as funções da organização, às quais devem manter correspondência com os objetivos das unidades organizacionais.

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Atividades de Polícia Judiciária, ressalvada a competência da União	Apurar Materialidade e Autoria de Crimes que não puderam ser prevenidos, através dos devidos processos penais	Inquéritos Policiais, Autos de Prisão em Flagrante, Autos de Apuração de Atos Infracionais, Termos Circunstanciados	Vítimas de crimes, autores de crimes, Poder Judiciário, Ministério Público, sociedade em geral	Delegacias de Polícia do Estado de SC
Polícia Administrativa	Fiscalização de Estabelecimentos Comerciais envolvidos com Jogos, Bares e Diversões	Alvarás e Licenças	Sociedade em geral	Gerência e setores de jogos e diversões

2.5. Principais Processos de Apoio

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Gestão administrativa e financeira	Planejamento administrativo. Execução orçamentária. Execução financeira.	PPA, LOA, Aquisições e Contratações	Policiais civis e sociedade	DGPC/DIAF
Formação de Profissionais	Formação inicial e continuada de profissionais do quadro da Polícia Civil	Cursos de Formação inicial e continuada	Policiais Civis	DGPC/ACADEPOL
Logística	Estrutura de atuação para a Polícia Civil, nos aspectos operacionais e administrativos	Patrimônio, Frota, Imobiliário, mobiliário, despesas de custeio, materiais de expedi- ente, parque tecnológico.	Policiais civis e sociedade	DGPC/FUMPC
Tecnologia e Inteligência	Estrutura tecnológica para atuação da Polícia Civil. Estrutura de captação de informações para uso da inteligência policial	Parque tecnológico, Sistemas operacionais e de Informação. Núcleos de Inteligência policial.	Policiais civis e sociedade	DGPC/DIPC
Gerência de Planejamento	Apoio à Delegacia-Geral	Convênios, Projetos, Reformas de unidades policiais, Levantamento Imobiliário etc.	Policiais Civis e sociedade	DGPC



3. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DA UNIDADE GESTORA

As informações constantes neste capítulo são relacionadas a Unidades Gestoras e os valores são liquidados.

3.1. Programas do Plano Plurianual – Exercício 2022 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)

Nada consta.

A UG 16005, Polícia Civil, não tem movimentação orçamentária e financeira.



4. GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA

4.1. Composição do Quadro de Servidores Ativos e Inativos

A Polícia Civil de Santa Catarina está subdividida em quatro carreiras, conforme disciplinado pela Lei nº 6.843 alterada pelas Leis nº 453/2009 e nº 18.281/2021:

Art. 9º São autoridades policiais

I – os Delegados de Polícia.

Art. 9º-B. O Grupo Segurança Pública - Polícia Civil - Subgrupo Autoridade Policial é constituído por:

I – Delegado de Polícia Substituto;

II – Delegado de Polícia de Entrância Inicial;

III – Delegado de Polícia de Entrância Final; e

IV – Delegado de Polícia de Entrância Especial.

Art. 10. São agentes da autoridade policial:

I – os Agentes de Polícia Civil;

II – os Escrivães de Polícia Civil; e

III – os Psicólogos Policiais Cíveis.

§ 1º O Grupo Segurança Pública - Polícia Civil - Subgrupo Agente da Autoridade Policial é constituído pelas carreiras elencadas no caput deste artigo.

**QUADRO DE AGENTES PÚBLICOS OCUPANTES DE CARGOS EFETIVOS E COMISSIONADOS (Anexo V, Item III, Alínea A)****FORÇA DE TRABALHO - TIPO DE RELACAO
mês referência: Janeiro de 2022**

Tipo	Quantidade
EFETIVOS DO ÓRGÃO	3446
INATIVOS DO ÓRGÃO	1765
EFETIVOS DO ÓRGÃO EXERCENDO COMISSIONADO NO ÓRGÃO	35
DESLIGADOS ANTES DO CÁLCULO DA FOLHA	19
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS À DISPOSIÇÃO	12
COMISSIONADOS PUROS DO ÓRGÃO	2
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS EXERCENDO COMISSIONADO NO ÓRGÃO	2
SEM RELAÇÃO VIGENTE NA DATA DO CÁLCULO	1

**FORÇA DE TRABALHO - TIPO DE RELACAO
mês referência: Fevereiro de 2022**

Tipo	Quantidade
EFETIVOS DO ÓRGÃO	3432
INATIVOS DO ÓRGÃO	1775
EFETIVOS DO ÓRGÃO EXERCENDO COMISSIONADO NO ÓRGÃO	36
DESLIGADOS ANTES DO CÁLCULO DA FOLHA	25
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS À DISPOSIÇÃO	13
COMISSIONADOS PUROS DO ÓRGÃO	1
SEM RELAÇÃO VIGENTE NA DATA DO CÁLCULO	1
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS EXERCENDO COMISSIONADO NO ÓRGÃO	1

**FORÇA DE TRABALHO - TIPO DE RELACAO**
mês referência: Março 2022

Tipo	Quantidade
EFETIVOS DO ÓRGÃO	3425
INATIVOS DO ÓRGÃO	1778
EFETIVOS DO ÓRGÃO EXERCENDO COMISSONADO NO ÓRGÃO	36
DESLIGADOS ANTES DO CÁLCULO DA FOLHA	16
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS À DISPOSIÇÃO	13
SEM RELAÇÃO VIGENTE NA DATA DO CÁLCULO	2
COMISSONADOS PUROS DO ÓRGÃO	1
EFETIVOS DO ÓRGÃO À DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS RECEBENDO NA ORIGEM	1

FORÇA DE TRABALHO - TIPO DE RELACAO
mês referência: Abril 2022

Tipo	Quantidade
EFETIVOS DO ÓRGÃO	3424
INATIVOS DO ÓRGÃO	1775
EFETIVOS DO ÓRGÃO EXERCENDO COMISSONADO NO ÓRGÃO	37
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS À DISPOSIÇÃO	14
DESLIGADOS ANTES DO CÁLCULO DA FOLHA	12
SEM RELAÇÃO VIGENTE NA DATA DO CÁLCULO	2
EFETIVOS DO ÓRGÃO À DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS RECEBENDO NA ORIGEM	2
COMISSONADOS PUROS DO ÓRGÃO	1

FORÇA DE TRABALHO - TIPO DE RELACAO
mês referência: Maio 2022

Tipo	Quantidade
EFETIVOS DO ÓRGÃO	3408
INATIVOS DO ÓRGÃO	1789
EFETIVOS DO ÓRGÃO EXERCENDO COMISSONADO NO ÓRGÃO	37
DESLIGADOS ANTES DO CÁLCULO DA FOLHA	16
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS À DISPOSIÇÃO	14
EFETIVOS DO ÓRGÃO À DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS RECEBENDO NA ORIGEM	2
SEM RELAÇÃO VIGENTE NA DATA DO CÁLCULO	1
COMISSONADOS PUROS DO ÓRGÃO	1

**FORÇA DE TRABALHO - TIPO DE RELACAO**
mês referência: Junho 2022

Tipo	Quantidade
EFETIVOS DO ÓRGÃO	3397
INATIVOS DO ÓRGÃO	1794
EFETIVOS DO ÓRGÃO EXERCENDO COMISSIONADO NO ÓRGÃO	37
DESLIGADOS ANTES DO CÁLCULO DA FOLHA	16
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS À DISPOSIÇÃO	14
EFETIVOS DO ÓRGÃO À DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS RECEBENDO NA ORIGEM	2
SEM RELAÇÃO VIGENTE NA DATA DO CÁLCULO	1
COMISSIONADOS PUROS DO ÓRGÃO	1

FORÇA DE TRABALHO - TIPO DE RELACAO
mês referência: Julho 2022

Tipo	Quantidade
EFETIVOS DO ÓRGÃO	3537
INATIVOS DO ÓRGÃO	1798
EFETIVOS DO ÓRGÃO EXERCENDO COMISSIONADO NO ÓRGÃO	37
DESLIGADOS ANTES DO CÁLCULO DA FOLHA	22
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS À DISPOSIÇÃO	14
EFETIVOS DO ÓRGÃO À DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS RECEBENDO NA ORIGEM	2
SEM RELAÇÃO VIGENTE NA DATA DO CÁLCULO	1
COMISSIONADOS PUROS DO ÓRGÃO	1



FORÇA DE TRABALHO - TIPO DE RELACAO
mês referência: Agosto 2022

Tipo	Quantidade
EFETIVOS DO ÓRGÃO	3474
INATIVOS DO ÓRGÃO	1851
EFETIVOS DO ÓRGÃO EXERCENDO COMISSONADO NO ÓRGÃO	37
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS À DISPOSIÇÃO	18
DESLIGADOS ANTES DO CÁLCULO DA FOLHA	17
EFETIVOS DO ÓRGÃO À DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS RECEBENDO NA ORIGEM	2
SEM RELAÇÃO VIGENTE NA DATA DO CÁLCULO	1
COMISSONADOS PUROS DO ÓRGÃO	1

FORÇA DE TRABALHO - TIPO DE RELACAO
mês referência: Setembro 2022

Tipo	Quantidade
EFETIVOS DO ÓRGÃO	3451
INATIVOS DO ÓRGÃO	1863
EFETIVOS DO ÓRGÃO EXERCENDO COMISSONADO NO ÓRGÃO	37
DESLIGADOS ANTES DO CÁLCULO DA FOLHA	22
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS À DISPOSIÇÃO	19
COMISSONADOS PUROS DO ÓRGÃO	1

FORÇA DE TRABALHO - TIPO DE RELACAO
mês referência: Outubro 2022

Tipo	Quantidade
EFETIVOS DO ÓRGÃO	3432
INATIVOS DO ÓRGÃO	1881
EFETIVOS DO ÓRGÃO EXERCENDO COMISSONADO NO ÓRGÃO	37
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS À DISPOSIÇÃO	20
DESLIGADOS ANTES DO CÁLCULO DA FOLHA	16
COMISSONADOS PUROS DO ÓRGÃO	1

**FORÇA DE TRABALHO - TIPO DE RELACAO**
mês referência: Novembro 2022

Tipo	Quantidade
EFETIVOS DO ÓRGÃO	3414
INATIVOS DO ÓRGÃO	1897
EFETIVOS DO ÓRGÃO EXERCENDO COMISSONADO NO ÓRGÃO	36
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS À DISPOSIÇÃO	22
DESLIGADOS ANTES DO CÁLCULO DA FOLHA	13
COMISSONADOS PUROS DO ÓRGÃO	1

FORÇA DE TRABALHO - TIPO DE RELACAO
mês referência: Dezembro 2022

Tipo	Quantidade
EFETIVOS DO ÓRGÃO	3400
INATIVOS DO ÓRGÃO	1908
EFETIVOS DO ÓRGÃO EXERCENDO COMISSONADO NO ÓRGÃO	36
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS À DISPOSIÇÃO	22
DESLIGADOS ANTES DO CÁLCULO DA FOLHA	12
EFETIVOS DE OUTROS ÓRGÃOS EXERCENDO COMISSONADO NO ÓRGÃO	9
EFETIVOS DO ÓRGÃO À DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS RECEBENDO NA ORIGEM	5
COMISSONADOS PUROS DO ÓRGÃO	1

Fonte: Gerência de Gestão de Pessoas/PCSC relatórios extraídos do SIGRH em 08/02/2023



QUADRO DE ESTAGIÁRIOS – PROGRAMA “NOVOS VALORES” (Anexo V, Item III, Alínea A)

	quantidade de vagas ocupadas
JANEIRO	274
FEVEREIRO	254
MARÇO	233
ABRIL	208
MAIO	220
JUNHO	261
JULHO	264
AGOSTO	252
SETEMBRO	253
OUTUBRO	256
NOVEMBRO	270
DEZEMBRO	259
TOTAL	3004

Fonte: Gerência de Gestão de Pessoas/PCSC



QUADRO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA (Anexo V, Item III, Alínea B)

POSTOS	QUANTIDADE
Apoio Administrativo 6h	104
Apoio Administrativo 8h	1
Recepcionista 6h	4
Copeira 8h	1
Jardineiro 8h	3
Servente 4h	148
Servente 8h	95
Zelador 8h	9
Operador de empilhadeira 8h	2
TOTAL GERAL	367

QUALIFICAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Escolaridade	Porcentagem
Escolaridade não registrada	14,7%
Ensino Fundamental	2,3%
Ensino Médio	14,7%
Ensino Superior	22,8%
Pós-Graduação	45,5%
TOTAL	100%

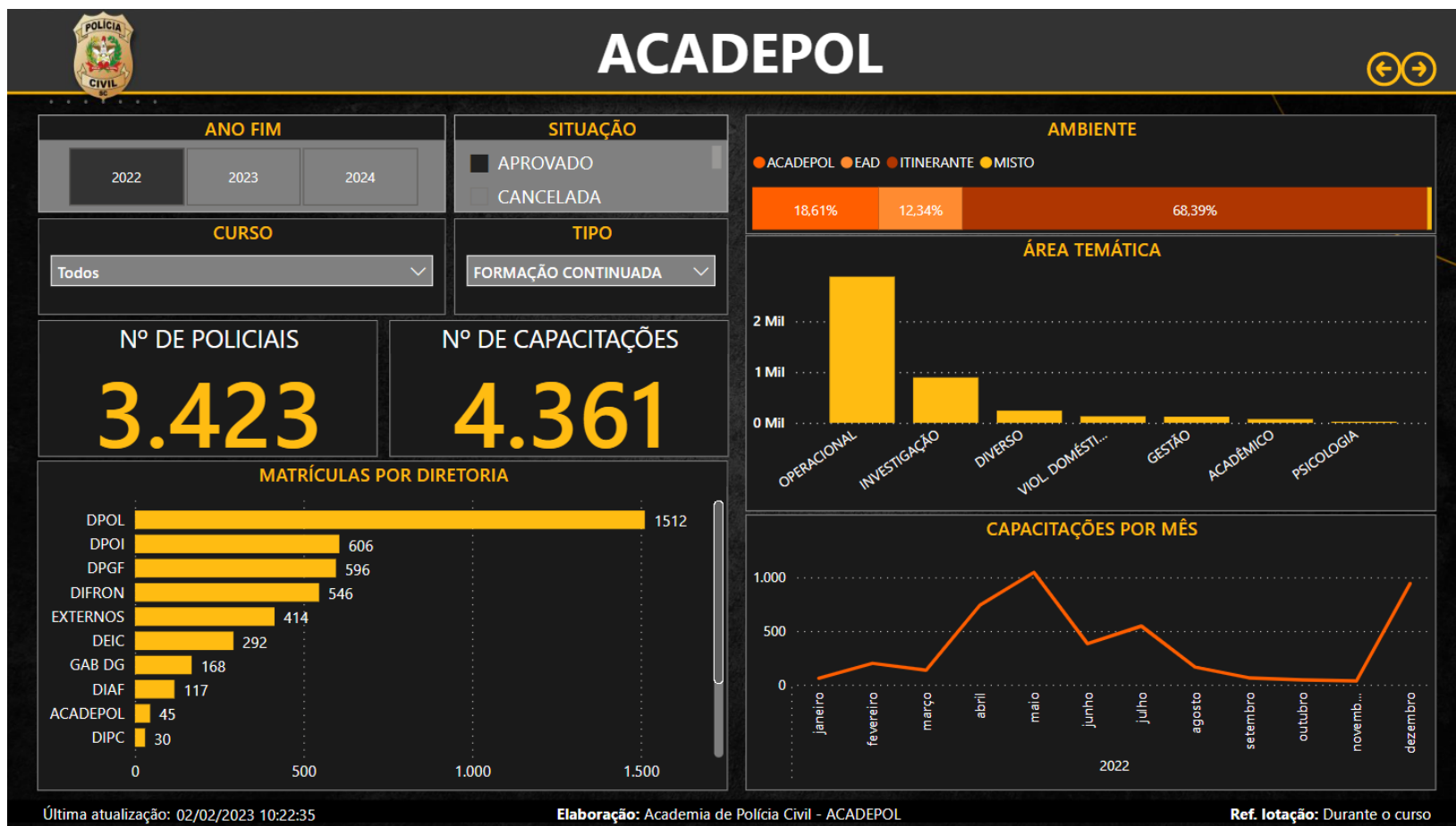
Fonte: Gerência de Gestão de Pessoas/PCSC



POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL

No ano de 2022 a Coordenadoria Pedagógica da ACADEPOL esteve intensamente focada no **Curso de Formação Inicial (em 2020 transmutada para Pós-Graduação em Ciências Policiais e Investigação Criminal)**, contando com 09 (nove) turmas simultâneas em Formação. Ademais, a demanda de cursos de atualização e capacitação para os policiais civis de todas as carreiras foram bastante intensas, fazendo-se destaque para o curso de Capacitação das Glocks, Gestão e Liderança, Investigação de Crimes Cibernéticos e Depoimento Especial, entre outros. Além dos citados cursos, diversas outras capacitações foram realizadas, tanto em formato EaD, quanto em formato presencial.

Abaixo é apresentada a quantidade de policiais capacitados no ano de 2022 de cursos oferecidos pela Acadepol/SC: 4.361 policiais capacitados em formação continuada.





Ademais, insta destacar o quantitativo de pessoas capacitadas em Formação Inicial no ano de 2022, qual seja, 154 (cento e cinquenta e quatro alunos).

Destarte, cumpre indicar os dados referentes aos últimos 04 anos:

Modalidade	2019	2020	2021	2022	TOTAL
Formação continuada	2.403	2.347	2.393	4.361	11.504
Formação Inicial	34	91	-	-	125
Pós Graduação em Ciências Policiais e Investigação Criminal	-	-	251	154	405
Pós Graduação em Gestão de Segurança Pública e Investigação Criminal Aplicada	-	27	21	20	68
Total	2.437	2.465	2.665	4.535	12.102

Análise bruta das vagas ofertadas com resultado “aprovado” (um policial pode ter realizado mais do que um curso, enquanto outro pode não ter realizado nenhum).

Nesse aspecto, resta demonstrada a intensa atividade de ensino desenvolvida pela Academia de Polícia Civil, buscando manter o efetivo policial civil capacitado para o exercício de seu mister, procurando apresentar à sociedade catarinense uma polícia especializada, sempre com o olhar atento aos Direitos Humanos e garantia do Estado Democrático de Direito.



5. LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nada consta.

A UG 160005, Polícia Civil, não tem movimentação orçamentária e financeira.



6. GESTÃO DO PATRIMONIO E INFRAESTRUTURA

6.1. Gestão do Patrimônio Imobiliário

A Polícia Civil de Santa Catarina está presente em todos os municípios do Estado, ocupando o total de 405 imóveis.

6.2. Informações sobre Imóveis Locados de Terceiros

A tabela abaixo relaciona as unidades policiais locadas de terceiros, seus respectivos locatários e processo eletrônico disponibilizado no SGPe para busca de maiores informações.

IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS				
ITEM	UNIDADE POLICIAL	SGPe - PCSC	CREDOR	ENDEREÇO DAS UNIDADES POLICIAIS
1	Capital - 1ª. DP, Roubos e Homicídios	91658/21	Joyce Maria Mussi Gonçalves	Rua: Avenida Osmar Cunha, 263 – Bairro Centro - Florianópolis
2	Capital - 2ª. DP	91667/21	Roberto Napoleão	Rua: Professor Adir Fáisca, 153 - Bairro -Saco dos Limões
3	Capital - 8ª. DP	91913/21	Assencio O. Lange Filho e Ana Cláudia I. Requena	Rua: Intendente João Nunes Vieira, 1615, Bairro Ingleses
4	Balneário Camboriú - DIC	91943/21- 26699/22-46918-22	Artur Gustavo Tesche – Contrato finalizado em 26/06/22	Rua: 1.950, nº. 1.000, Centro, Balneário Camboriu
5	Itajaí - 1º, 2º	91792/2021	Zelia da Silveira S. Albuquerque / Célio Augusto S. Albuquerque	Rua Brusque, nº 367, Bairro, Centro Itajaí.
6	Itajaí - DPOL	91965/2021	Irene Reis Dagnoni	Rua: Etelvina de Brito, nº 130, Centro
7	Águas Mornas- DPMU	91981/21	Rui Ricardo Schauffler	Rua: João Pereira D´Ávila, 50 – Centro
8	Araranguá -DP	92019/21	Antenor Crepaldi	Rua: Sebastião José Lemos, nº 410, Bairro, Cidade Alta.
9	Blumenau - 1º DP	132398/21	Ronaldo Baumgart Neto	Rua: Pandiá Calógeras, nº 58 – Bairro Jardim Blumenau
10	Blumenau CPP e 2º DP	104599/21	EZM3 Administradora de Bens LTDA	Rua: Dois de setembro, nº. 1.761, Bairro Itoupava Norte, Blumenau/SC
11	Blumenau - 2º DP	92031/21	Ronald Dalfovo – Contrato finalizado em	Rua: 2 de setembro, nº 3.955, Bairro Itoupava Norte.



IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS				
ITEM	UNIDADE POLICIAL	SGPe - PCSC	CREDOR	ENDEREÇO DAS UNIDADES POLICIAIS
			16/03/2022	
12	Blumenau - DPCAMI	92043/21	Koreza Empreendimentos e Participações LTDA	Rua: Doutor Sappelt, n°. 45, Bairro Victor Konder
13	Chapecó - DIC de Fronteira	92190/21	Xavantina Empreendimentos Imobiliários LTDA.	Localizado na Estrada Municipal Eugenio Cerafino Milan, 85-E, Bairro Bom Retiro
14	Caçador- DIC	92201/21	Andressa de Fátima de Bastiani	Rua: Manoel de Souza Santos, n°. 13 Berger
15	Entre Rios	92242/21	Altair Rintzel	Rua: Dimas dos Santos. Nº. 338 - Centro Entre Rios
16	Joinville - 4° DP	92282/21	Julio Cesar Cardoso e Tarcila Morgane Cardoso	Rua: Tuiuti, n° 438 – Bairro Aventureiro – Joinville/SC
17	Joinville - 3ª DP	93217/21-36665/2022	Olímpio Antônio Schmitt – Contrato finalizado em 12/04/22	Rua Balduino Brummler, esquina com a Rua Gisele M.da rosa Bairro Itinga, Joinville/SC.
18	Joinville - 5ª	93266/21	Maria Rosalina de Toledo	Rua Bento Torquato da Rocha, S/Nº, Bairro Vila Nova
19	Marema- DPMU	93325/21	Odete Maria Lunardi Bellaver	Rua: Hercílio Luz, nº 311- Centro
20	Paial - DPMu	93570/21	Ermes Munarini	Rua: Santa Catarina, n° 268, Centro de Paial
21	Painel- DPMU	103685/21	Eroni Rosa de Souza	Rua: Major Ramiro Gomes, n° 55, Sala 05, Centro, Painel
22	Porto União - DRP	94663/21	Alvaro Schwegler /Vitor Herbert Woehl	Rua: Prudente de Moraes nº. 311, Esquina com a Rua XV de novembro, Bairro centro, Porto união.
23	Rio do Campo	98215/21	Elisia Aparecida Zanela	Rua: Marcolino Back, S/nº, Bairro Floresta, Rio do Campo
24	Rio Negrinho- DP e CITRAN	95168/21	Severino Schoffel	Rua: D Pio de Freitas S/Nº, Bairro Centro/ Rio Negrinho
25	São Lourenço – DICFRON	100242/21	Evandro de Assis Baesso	Rua: Jarbas Mendes, nº 346, bairro Brasília, São Lourenço
26	Timbó Grande	103886/21	Nelson Jungles de Lima	Rua: Avenida Antônio Furtado, nº. 538, Centro
27	Saltinho	96804/21 - 27230/22	Luiz Paris – Contrato Finalizado em 30/06/2022	Avenida Alfredo Jiacomo Scopel, nº 495, bairro Itaipú, Saltinho/SC.
28	Capital – DP do Continente	98128/21	HCB Participação e Administração LTDA - IBAGY	Rua: Tijucas, nº 72, Bairro Estreito, Florianópolis/SC
29	Barra Velha	98666/21	Ruan Taris Mendes de Oliveira e Iara Dourado	Rua: Getúlio Bittencourt, nº. 213 – Bairro Taboleiro, Município de Barra Velha



IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS				
ITEM	UNIDADE POLICIAL	SGPe - PCSC	CREDOR	ENDEREÇO DAS UNIDADES POLICIAIS
30	Concórdia - DPCAMI e DIC	103909/21	BUDANT Imóveis LTDA	Rua: Getúlio Vargas 56, Bairro Centro, Concórdia/SC
31	Criciúma - DIC	99193/21	MCJ Comércio e representação LTDA-ME	Rua: Av. Santos Dumont, nº 1692-Bairro São Luiz Linha avulsa
32	Ipumirim	99258/21	Funilaria Sbardella Ltda-ME	Rua: João Pedro Haas, nº. 103, Centro de Ipumirim
33	Jaraguá do Sul - DPCAMI	101008/21	ORJ Administradora de Bens Próprios LTDA	Rua: Martim Stahl, nº 507- Bairro Vila Nova
34	Jaraguá do Sul - DIC	103935/21	Oswaldo Rau Junior - Imobiliária Vivenda Ltda-ME	Rua: Anita Garibaldi, nº. 136, Centro
35	Laguna - DPCAMI	103979/21	Construtora Costa Azul	Rua: Sagi Luiz Abraão, nº 199, Bairro Bela Vista Laguna/SC
36	Laguna - DRP	132811/21	Clinica de D. Imbituba SS Ltda	Rua: Avenida Marechal Salles, s/nº. Centro, Laguna
37	São José - DRP	112613/21-5623/22	Mundocar E. e Participações Ltda	BR 101, S/Nº, KM 207, Bairro Kobrasol/São José
38	São José - DPCAMI	104031/21	Imobiliária Dutra Administração de Bens Próprios EIRELI – Representante Imobiliária Brognoli.	Rua: Adhemar da Silva, 1135, Bairro Campinas
39	São P. de Alcântara-DPMU	133906/21	Mitra Metropolitana de Florianópolis	Rua: João Pering, nº. 254, Bairro Centro- São Pedro de Alcântara/SC
40	Videira - DPCAMI	103349/21	EPR Agropecuária LTDA.	Padre Anchieta, nº 67, Centro, Videira/SC
41	Palhoça -DPCAMI	104167/21	VMAG Empreendimentos Imobiliários LTDA	Rua: Capri, nº. 295, Bairro Pagani Palhoça/SC
42	Palhoça - DIC	104230/21	Empresa R77 A. De Bens LTDA - Sorria imóveis Ltda	Rua: João Caruso Mac Donald, nº 396, Passa Vinte, Palhoça/SC.
43	Tubarão - Complexo	SSP360/2020	Fernando Genovez Junior & Cia Ltda.	Rua: Altamiro Guimarães nº 864, Bairro Oficinas, cidade de Tubarão/SC
44	Chapecó -DIFRON e Corregedoria	104297/21	Brasil Sul Participações LTDA	Rua: Rua Mato Grosso, 234 E, Lote 10, Quadra 159, Bairro Jardim Itália Chapecó/SC
45	Xanxerê - DPCAMI	104341/21	Nadir Luiz Somensi e Werly Fátima Chiamenti Somensi – Representante imobiliária Adisul	Rua: Celestino do Nascimento, 573, Centro de Xanxerê
46	Gaspar – DP	104371/21	Delta Empreendimentos Imobiliários LTDA	Rua: Augusto Beduchi, 254, Bairro Centro
47	Criciúma - DPCAMI - Central	108150/2022	Instituto de Previdência - IPREV	Rua: General Lauro Sodré e Rua Desembargador Pedro Silva



IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS				
ITEM	UNIDADE POLICIAL	SGPe - PCSC	CREDOR	ENDEREÇO DAS UNIDADES POLICIAIS
48	Criciúma - SAER SUL	104510/21 - 9665/22	Valderez Catão e Fabrício do Soller	Rua Marques do Herval, nº 188, Centro, São Miguel do Oeste/SC.
49	São Miguel do Oeste - DPCAMI	98632/21	Guilherme Brustolin- Representado pelo Imobiliária Inovar Negócios Imobiliários LTDA.	Rua: Porto União, nº 12, Centro, Caçador/SC.
50	Caçador – DPCAMI	080875/21	Moira Amélia Rossetti Camilo, representante Imobiliária Rotta Ltda.	Rua: Porto União, nº 12, Centro, Caçador/SC.
TOTAL DE IMÓVEIS LOCADOS			50 UNIDADES	

6.3. Gestão da Frota de Veículos

Tipo de Propriedade	Quantidade
Veículos próprios	1247
Veículos cedidos	365
Veículos locados	44
Veículos doados	307
Helicóptero próprio	01
Helicóptero locado	01
TOTAL	1965

Fonte: Gerência de Apoio Operacional/PCSC



6.4. Gestão da Tecnologia da Informação (TI)

A Polícia Civil de Santa Catarina, em meados de 2019, criou sua Gerência de Tecnologia da Informação (GETIN), órgão que assumiu a responsabilidade pela coordenação, supervisão e controle de todos os recursos de Tecnologia da Informação de toda a Polícia Civil do Estado de Santa Catarina. As equipes da GETIN ficaram divididas em onze setores: Secretaria, Business Intelligence, Suporte Google, Informática, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Infraestrutura, Rede Lógica e Videomonitoramento, Audiovisual, Inovação e Projetos, Suporte SISP e o Gabinete da Gerência. Em 2021, com a nova Gerência, os trabalhos foram focados no plano estratégico e na segurança da informação. Assim, iniciou-se a etapa de Gestão automatizada de Inventário de Ativos de Hardwares e Softwares, realizando o mapeamento de estações de trabalho (computadores) e seus acessórios (webcams, caixas de som e demais recursos audiovisuais utilizados), servidores, extratores de dados, rastreadores e drones utilizados para investigação, dentre outros hardwares igualmente empregados (filmadoras, máquinas fotográficas digitais, etc), bem como iniciamos o escopo do projeto de Controlador de Domínio que permite gerenciar a rede de computadores da Polícia Civil do Estado de Santa Catarina, com políticas de segurança, regras de negócio, autenticação de usuários, compartilhamento de pastas e gerenciamento dos ativos na rede.

Começamos a descrever a GETIN pelo Setor de Processos/Secretaria: o setor está diretamente ligado ao gabinete desta Gerência de Tecnologia da Informação. Destaca-se a importância das atividades para a organização, gestão e processos: auxiliar na elaboração de despachos, ofícios, homologações e encaminhamentos de processos no SGPe; organizar a agenda das reuniões e listas de contatos; orientar os demais setores; criar fluxos de processos internos; e administrar recursos humanos e administrativos da GETIN. É o setor que centraliza os serviços de expediente, responsável pela coordenação dos contratos, distribuição de e-mails, gestão da frota do setor, envio de frequências e manutenção de banco de horas.

O setor de Business Intelligence (BI) objetiva oferecer apoio para as decisões dos gestores de forma inteligente, por meio de um processo de captação, tratamento e análise de dados. O setor teve início em janeiro de 2022 e já foram desenvolvidos 22 dashboards, sendo 14 voltados para a gestão interna da gerência e o restante a pedido de outras gerências/delegacias. Os dashboards são alimentados diariamente com novos dados e podem ser acessados pelos usuários interessados via plataforma Boa Vista Gestão. Com o anúncio da descontinuidade do PAE (antiga plataforma de e-mail utilizada pela polícia civil) e com o objetivo da constante melhoria de gestão dos serviços de Tecnologia e informação, implantamos no segundo semestre de 2022 a plataforma Google Workspace. A contratação visa eliminar o uso irregular de ferramentas não institucionais, que possuem brechas na segurança, bem como armazenamento irregular em contas particulares, o que diminui a qualidade dos serviços prestados e na segurança dos dados institucionais. Ademais, a plataforma conta com ferramentas administrativas que além da comunicação por e-mail tem inúmeras vantagens como: **Armazenamento e colaboração em nuvem:** Armazenamento, processamento e transmissão de dados é fornecida pela Google; **Correio Eletrônico corporativo:** Ferramenta usada para enviar e receber mensagens de maneira instantânea; **Agenda:** Serviço de calendário e agenda que permite: adicionar e controlar eventos e compromissos, compartilhar a programação com outras pessoas, agendar reuniões com link de videoconferência; **Google Meet:** Permite criar reuniões em qualquer lugar de forma segura, pois as videochamadas são criptografadas em trânsito. Permite criar reuniões com até 250 pessoas da mesma equipe ou fora da organização; **Google Sites:** Permite a criação de sites de forma colaborativa para uma equipe, projeto ou evento. Fácil exibição de trabalhos, fácil criação(sem necessidade de entender de design ou programação); **Google Planilhas:** Permite a criação e edição de planilhas, é possível criar planilhas colaborativas, abrir em dispositivos móveis e além disso é compatível com os formatos de arquivo do excel. As edições do arquivo são rastreadas, dessa forma, é possível ter um histórico de alterações; **Google Documentos:** Permite a criação, edição e compartilhamento de documentos; **Google Formulários:** Aplicativo de gerenciamento de pesquisa. Os usuários podem usar o Google Forms para pesquisar e coletar informações usando questionários; **Controle de dispositivos móveis:** Ideal para a segurança dos dados da organização. Permite gerenciar os endpoints do Google; **Substituição do pacote Office:** Os aplicativos Google, substituem os aplicativos do pacote office (word, excel e power point). Além disso, permite trabalhar documentos de forma colaborativa e tudo isso fica guardado na nuvem; **Disponibilidade de VPN pelo CIASC com a aquisição do Workspace:** O CIASC disponibiliza serviços de VPN e o Fort Client VPN para quem tem o Workspace contratado. Dessa forma, com a aquisição do Google Workspace temos também serviços de VPN disponíveis para todos os usuários da Polícia Civil sem custo adicional. A migração do e-mail institucional iniciou no segundo semestre de



2022. Desde então foram criadas 4.174 contas para policiais e unidades, mais de 700 grupos. Foram respondidos mais de 1.300 e-mails, além de ligações telefônicas a fim de auxiliar no uso da nova plataforma, resetar senha, enviar credenciais de acesso, bloquear spams, entre outros. Foram criados formulários Google para agilizar o processo de inserção de dados para a criação da Carteira Funcional, solicitação de VPN, entre outros. Foi desenvolvida uma planilha Google para automatização de criação de editais. Ela funciona por meio de Script que faz a criação de modelos de editais por meio de preenchimento de planilhas. Uma forma simples de fazer alterações em modelos padronizados.

O setor de informática é responsável por implementar a infraestrutura necessária para o funcionamento integral da Polícia Civil. Isto inclui a gestão de todo o parque informático, suporte tecnológico aos policiais e demais servidores, gestão das manutenções realizadas, gestão das impressoras terceirizadas, estudo técnico para implantação de novos equipamentos, especificação técnica dos equipamentos já existentes, apoio técnico à licitações que envolvem tecnologia, gestão do estoque informático alocado no Almoxarifado Central da Polícia Civil, dentre outras atividades. Segue detalhamento de cada uma das atividades: **Gestão do parque informático:** na gestão de 2022, concluímos o inventário informático da PCSC, pelo qual foi finalmente possível quantificar que a instituição detém em seu parque informático aproximadamente 5531 (cinco mil, quinhentos e trinta e um) computadores e 8709 (oito mil, setecentos e nove) monitores, dentre outros dispositivos informáticos diversos, e que tem seu controle gerido por este setor; **Suporte aos policiais e gestão de manutenções:** atualmente realizados pela empresa licitada BRD, o suporte técnico aos policiais e demais servidores é executado por uma equipe de técnicos com dedicação exclusiva, situada na sede da DGPC, que realiza todo o suporte remoto aos colaboradores. Para os demais casos, e também manutenções preventivas e corretivas que se façam necessários, a empresa conta com técnicos locais, de dedicação exclusiva, espalhados por todo o território catarinense, os quais são acionados e comparecem em qualquer unidade policial do estado quando necessário. Sendo assim, informa-se que em 2022, quando considerados todos os suportes e atendimentos acima especificados, foram abertos aproximadamente 3.815 (três mil, oitocentos e quinze) chamados para atendimento das unidades da PCSC, todos acompanhados pelo setor de informática; **Gestão das impressoras terceirizadas:** atualmente realizada pela empresa licitada Tecprinters, engloba um total aproximado de 651 (seiscentos e cinquenta e uma) impressoras, distribuídas por todas as unidades policiais catarinenses, e que tem todo o seu controle de suprimentos, manutenções e substituições realizados pela empresa citada, com acompanhamento por este setor de informática; **Estudo técnico e especificação técnica dos equipamentos:** realizado por este setor, engloba o estudo técnico constante de novas tecnologias (hardware), para que, conjuntamente e após análise dos demais setores da GETIN, possam ser especificadas e reduzidas a termo. Neste sentido, atualmente já dispõe-se de diversas especificações técnicas homologadas por este setor, as quais norteiam o padrão técnico dos equipamentos utilizados pela instituição, além de outras ainda em fase de estudo; **Apoio técnico à licitações que envolvem tecnologia:** visando maior assertividade (adequação dos equipamentos a serem adquiridos) e conformidade (adequação do que será entregue com aquilo que foi especificado) em licitações que envolvam tecnologias em favor da PCSC, atualmente este setor também presta o apoio técnico necessário à GELIC durante os certames. Com isso, obtém-se maior celeridade nos procedimentos, por meio da adequada análise da documentação reportada pelos licitantes, além de eventuais esclarecimentos aos questionamentos elaborados no interior do certame; e **Gestão do estoque informático alocado no Almoxarifado Central da PCSC:** considerando que todo o estoque de equipamentos informáticos da instituição encontra-se alocado no Almoxarifado Central da PCSC, e que este constantemente recebe a entrada e saída de equipamentos, atualmente o setor possui 02 (dois) técnicos habilitados e alocados junto à GEPAT, os quais prestam àquela gerência todo o apoio técnico necessário para a correta gestão do estoque informático da instituição.

O Setor de rede Lógica é responsável por planejar, projetar, implantar e manter a rede lógica, rádio HT e telefonia VOIP, bem como pelas atividades de serviços de rede e equipamentos de acesso, compra de materiais, distribuição, infraestrutura, manutenção e reestruturação. Cabe ao setor oferecer suporte aos usuários de VPN e videomonitoramento dos Projeto Bem-Te-Vi e Bravo. Os profissionais deste setor desempenham trabalhos específicos para garantir a funcionalidade, disponibilidade e segurança da infraestrutura, da gestão dos equipamentos de rede, das manutenções corretivas e preventivas do parque tecnológico, do gerenciamento dos links de redes. Ocorreu na gestão de 2022 o projeto de aquisição de equipamentos access point gerenciáveis (rede wi-fi) em todas as unidades policiais. Setor responsável pelo gerenciamento de ampliação e instalação de novos circuitos de fibra óptica, bem como o aumento de banda da rede lógica para todas as unidades policiais quando necessário, por meio do contrato GovLink com o CIASC.



A gerência, GETIN, investiu no Setor de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS), desenvolvendo sistemas proprietários/especialistas para emprego institucional, tais como: **Sistema Integra**: Plataforma para autenticação e acesso aos diversos sistemas desenvolvidos pela GETIN. O objetivo deste sistema é permitir o acesso a todos os sistemas da PCSC através de um login único; **Novo site da Desaparecidos voltado ao cidadão**: Atualizada a página de acesso às fotos de pessoas desaparecidas em Santa Catarina. A nova página permite múltiplas fotos e diferentes métodos de filtragem dos dados; **Ambiente Administrativo e de Controle das Investigações da Delegacia de Desaparecidos**: De acesso exclusivo aos policiais da DPPD, o sistema permite aos policiais alterar as fotos apresentadas no site voltado ao cidadão, além de permitir o acompanhamento de cada caso registrado no sistema; **Alerta Cargas**: Sistema criado a pedido da Delegacia de Furtos e Roubos de Cargas (DFRC), cujo propósito é agilizar o recebimento de informações que servirão de base para investigações da Delegacia; **Novo site da Acadepol**: Com visual moderno, a nova página da Acadepol foi implementada pensando nas necessidades específicas de uma unidade de ensino policial. Novas sessões foram adicionadas, tais como Revista de Ciências Policiais, Pós Graduação, Plano Plurianual de Ensino e Comissão Permanente de Avaliação; **Novo portal da PCSC**: A nova página da PCSC foi desenvolvida de acordo com o padrão estadual definido pela Secretaria do Estado de Administração. Além de bonita, apresenta de forma organizada os serviços ao cidadão prestados pela PCSC e notícias; **Sistema da Operação Veraneio**: O sistema foi desenvolvido para atender uma demanda do setor de Operações da DGPC, resultando em transparência e agilidade nas escolhas dos policiais que irão participar da Operação Veraneio a cada ano; **PCSC - Cuidando de Quem Cuida**: Formulário eletrônico disponível na rede interna da PCSC para que policiais femininas consigam um contato rápido e sigiloso com a Delegacia de Proteção aos Direitos das Mulheres no caso de terem sido vítimas de qualquer tipo de violência; **Integração do SC Mulher com o SISP**: A atualização no sistema SC Mulher reduz o retrabalho do policial que precisa preencher o formulário nacional de avaliação de risco, visto que grande parte dos dados preenchidos no Boletim de Ocorrência são aproveitados; **Fiscaliza PCSC**: Sistema para geração online de alvarás policiais pela Delegacia de Jogos, Diversões e Produtos Controlados; **Rede de Proteção Integral**: Sistema de atendimento à criança, adolescente e idoso vítima de violência doméstica, com o intuito de integrar os dados e evitar a revitimização do atendido; e **Suporte técnico e organização dos dados para elaboração das novas carteiras funcionais**. Cabe destacar outros projetos em fase de escopo para a próxima gestão: **Projeto CSO**: Projeto da CSO para gestão de casos e prontuários dos servidores atendidos pela coordenadoria da psicologia; **Inquérito Policial Digital**: Modelagem e prototipação para entrega do IP Digital; **Mensageiros PCSC**: Ferramenta de comunicação e pesquisa policial para ser usada em campo para auxílio ao policial na investigação e intercomunicação com outros sistemas; **Sistema para controle de jornada de trabalho**: O sistema está sendo desenvolvido para atender a uma demanda da GEPES para substituir a planilha de jornada de trabalho que é entregue mensalmente por todos os policiais; **Simba e Sittel**: Disponibilizar os sistemas em um único ambiente de trabalho; **Sistema Unificado de Denúncia**: Centralizar todas as informações de denúncias e trabalhar com inteligência a fim de dar efetividade no atendimento .

O setor de infraestrutura é responsável pelo gerenciamento e acesso aos servidores. Está intimamente ligado ao setor de Rede Lógica, servindo a todos colaboradores com acessos aos serviços necessários para o bom funcionamento das aplicações. Seguem importantes projetos realizados nesta gestão: Instalação e configuração do SIMBA 2.0; Instalação do Sittel; Instalação do sistema Atena; Implementação de regras de backup para os serviços rodando nos servidores; Implantação de infraestrutura em cluster ; Containerização de diversas aplicações desenvolvidas pela GETIN; Suporte de infraestrutura para o LAB-LD e setor de ADS da GETIN; Manutenção dos sistemas sempre atualizados; Implantação de políticas de segurança; Realocação de recursos de hardware dos servidores para melhor atendimentos às demandas sem a necessidade de aquisição de recursos; Desativação e redimensionamento de Máquinas Virtuais com objetivo de redução do uso de processamento evitando assim a necessidade de maior volume de hardware contratado; Criação e realocação de servidores em VLANs exclusivas, visando melhoria na segurança da informação; Implementação de storage exclusivo da PC SC; Estudo de viabilidade de aquisição de Data Center para redundância da infra da Rede da PCSC; Migração da plataforma de fornecimento de containers de Docker para Kubernetes, dando maior agilidade para implementações futuras.

Com relação ao outro setor de suporte nessa gerência, a Polícia Civil conta com o Setor de Suporte DRS Audiovisual no que concerne ao sistema do audiovisual em todas as unidades policiais. Os policiais envolvidos prestam manutenção, suporte, instalação e ajustes de configurações, bem como orientações aos usuários e treinamentos aos policiais conforme a demanda. Para atender as unidades policiais com o projeto Plantão Digital foi criado no aplicativo WhatsApp diversos grupos de suporte ao Plantão Digital 24 horas a fim de atender as macrorregiões criadas. Cabe destacar as atividades desenvolvidas nesta gestão: Ativação do Plantão Digital em 19



(dezenove) Delegacias Regionais; Implantação de 11 (onze) Centrais Macro Regionalizadas de Plantão Policial Digital; Implantação do Cartório Digital na CORPC e nos seus respectivos núcleos, com treinamento dos policiais civis; Implantação de 115 (cento e quinze) unidades do Cartório Digital; Implantação de 20 (vinte) unidades do audiovisual na ACADEPOL, em caráter de treinamento no DRS Inquérito e Sistema de Audiovisual, inclusive com palestra ministrada ao corpo docente da academia; Ativação de 310 (trezentas e dez) licenças do DRS Conference nas unidades do audiovisual ativas para fins de realização de oitivas por videoconferência; Tramitação de 318 (trezentos e dezoito) processos eletrônicos; Abertura e acompanhamento de 204 (duzentos e quatro) chamados com a BRD Soluções em Tecnologia; Abertura e acompanhamento de 1405 (um mil quatrocentos e cinco) chamados com a Kenta Informática.

O setor de inovação e projetos é responsável pela criação de estratégias focadas em inovar em todos os setores da gerência. A equipe busca por soluções que inovem processos, otimizem tempo e proporcionem melhores resultados. Além disso, o setor é responsável por assegurar que o projeto fique dentro do escopo, do custo e prazo acordados. Alguns projetos realizados na gestão de 2022: **Verifact**: Realizado termo de cooperação técnica com a empresa para utilização da plataforma de coleta digital, que permite a filmagem e captura de tela em ambiente seguro, com Hash, logs entrou outras ferramentas de segurança para controlar o acesso e a navegação; **Google Workspace**: Contratação da área de trabalho digital baseada na plataforma Google Workspace para suprir as demandas de videoconferência, editor de texto, correio eletrônico, visto que o PAE foi desativado, espaço para armazenamento de arquivos, entre outras funcionalidades que a ferramenta fornece; **Cinturão de Extração**: Elaboração do fluxo, resolução e projeto de extração de dados do Estado de Santa Catarina visando gerar informação de inteligência a ser compartilhada com a DIPC; **Drones**: Início do processo para aquisição de Drones para as Delegacias do Estado de Santa Catarina; **Câmeras Fotográficas**: Retomada do processo para aquisição de câmeras fotográficas/filmadoras para as Delegacias do Estado de Santa Catarina; **Totens**: Início do estudo para a implementação de Totens de autoatendimento pelo Estado de Santa Catarina; **Inquérito Digital**: Início do processo onde foi verificado o modelo de negócio a ser seguido para o desenvolvimento do Inquérito Digital, estruturação do fluxo de dados e regras de negócio do sistema até a tomada de decisão por desenvolvimento próprio pela GETIN; **Power BI**: Elaboração do termo de referência para aquisição das licença, bem como confecção do layout padrão para utilização pelos desenvolvedores de relatórios; **Qlick Sense**: Elaboração do termo de referência para aquisição das licença, bem como confecção do layout padrão para utilização pelos desenvolvedores de relatórios; **Certificados Digitais**: Levantamento do quantitativo e confecção do termo de referência para compra; **Sistema audiovisual para realização de oitivas - DRS Kenta**: Renovação contratual com ajustes visando a melhoria no suporte às Unidades Policiais; **Suporte técnico de informática, manutenção de equipamentos de informática, rede lógica e elétrica com fornecimento de peças e desenvolvimento de sistemas - Contrato BRD**: Renovação do contrato de manutenção de equipamentos de informática, rede lógica e elétrica com a ampliação das equipes responsáveis pelo suporte e manutenção para atender de maneira eficiente todo o Estado, bem como a inclusão do serviço de desenvolvimento de sistemas haja vista a necessidade de implantação de sistemas tais como o Inquérito Digital, operação veraneio, sistema de remoções e demais sistemas para investigação e atividades administrativas; **Sala de Imprensa**: Prospecção de mercado, estudo de equipamentos para melhor atender a demanda. Realização de reuniões com as empresas Seal Telecon e Standard para definição das especificações técnicas dos equipamentos. Por fim, confecção do termo de referência; **Aquisição de Storages e Switch**: Elaboração da documentação necessária para aquisição, por meio de ata, de Storage e Switch responsáveis pelo armazenamento dos dados do projeto Inquérito Digital.

O setor é responsável pelo suporte do sistema SISP para todas as unidades de polícia do Estado. Além disso, faz a gestão de sistemas como o SINESP/INFOSEG e E PROC no âmbito da Polícia Civil do Estado de Santa Catarina. Destacam-se algumas atividades: Fornecer e retirar acessos ao SISP visto a mudança de atuação dos policiais participantes da Operação Veraneio; Prestar suporte por meio dos canais disponibilizados aos usuários dos sistemas oficiais da Polícia Civil; Orientar o correto uso dos sistemas disponibilizados e solicitar a adequação quando necessário; Alteração de vinculação de Comarcas no Eproc uma vez que cada policial possui em seu perfil apenas as Comarcas Judiciais respectivas à sua lotação; Correções de preenchimento equivocados no SISP, com solicitação ao CIASC; demais suportes. Destacam-se as atividades do Setor de Suporte do SISP, em números na gestão de 2022: 17.238 acessos ao SISP; 645 acessos/renovação de acesso ao SINESP/INFOSEG; 39 novos usuários no Eproc; 1489 Correções no SISP; 1269 Suportes referente ao Eproc; 8.246 suportes referentes ao SISP; 741 suportes envolvendo o correio eletrônico (Sistema PAE); 1597 atendimentos diversos.



Finalizando os setores, contamos com o Gabinete da Gerência de Tecnologia da Informação da Polícia Civil do Estado de Santa Catarina (GETIN), criada com a reforma administrativa, realizada em meados de 2019. Atualmente, suas atribuições estão previstas pela Resolução nº 019/GAB/DGPC/SSP/2019, de 02 de setembro de 2019. Com a reformulação do Sistema Administrativo de Gestão de Tecnologia da Informação do Governo do Estado, encontra-se subordinada à Delegacia-Geral da Polícia Civil e administrativamente vinculada à Secretaria de Estado da Administração – SEA, em razão da necessidade de observação do fluxo de contratação previsto pelo Decreto 246/2019 e IN 010/2019/SEA (A GETIN atua como órgão Seccional). Compete ao Gerente de TI: Representar a Polícia Civil do Estado de Santa Catarina junto ao Sistema Administrativo de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do Governo do Estado de Santa Catarina; Realizar a articulação das ações integradas entre todas as Coordenadorias e Setores da Gerência de Tecnologia da Informação; Providenciar a movimentação, acompanhamento e produção de despachos, manifestações, relatórios técnicos, estudos técnicos da contratação e demais documentos vinculados a processos em curso na Gerência; Realizar a gestão e fiscalização de contratos de Tecnologia celebrados pela Polícia Civil do Estado de Santa Catarina; Providenciar instauração, elaboração, implantação e acompanhamento de projetos de inovação, bem como de desenvolvimento de sistemas; Realizar a homologação de processos com solicitação autorização para aquisição e/ou emprego de recursos de Tecnologia da Informação encaminhados por todos os órgãos da Polícia Civil; Providenciar a definição de metas e prioridades, a partir de decisões adotadas pelo Excelentíssimo Senhor Delegado-Geral da Polícia Civil.



7. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS

Informar sobre as transferências de recursos mediante convênio, termo de parceria termo de cooperação ou instrumento congêneres, discriminando volume de recursos transferidos e respectivos beneficiários.

7.1. Transferência de Recursos a Terceiros pela Unidade Gestora (Anexo V, Item IV)

Nada consta.



8. CONTROLE INTERNO

Informações sobre as recomendações expedidas pelo órgão de controle interno e as providências adotadas no exercício, demonstrando: a) recomendações expedidas no exercício; b) recomendações pendentes de atendimento e justificativas para o seu não cumprimento.

8.1. Recomendações Expedidas em 2022 (Anexo V, Item V, Alíneas C e D)

Nada consta.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **2SWE64X9**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARCOS FLAVIO GHIZONI JUNIOR (CPF: 847.XXX.249-XX) em 01/03/2023 às 17:42:24

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/09/2021 - 17:24:50 e válido até 21/09/2121 - 17:24:50.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/UENTQ18xMDcwNF8wMDAyNTIyMI8yNTIyNF8yMDIzXzJTV0U2NFg5> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **PCSC 00025222/2023** e o código **2SWE64X9** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.